

*ogłoszenie o naborze kandydatów
na stanowisko informatyka*
**Dyrektor Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp.
ogłasza konkurs na stanowisko informatyka
w Sądzie Rejonowym w Międzyrzeczu ul. Wojska Polskiego 1, 66-300 Międzyrzecz**

Oznaczenie konkursu: U 4/18

Określenie wolnych stanowisk pracy: jedno wolne stanowisko - informatyk

I. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

1. Przyczynienie się do prawidłowego i sprawnego funkcjonowania systemu informatycznego, sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego,
2. Przyczynienie się do zapewnienia aktualności oraz poprawności działania oprogramowania,
3. Nadzór nad prawidłowością wykorzystania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania przez pracowników,
4. Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemów informatycznych,
5. Tworzenie, weryfikacja i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów serwerowych i sieciowych,
6. Instalacja oprogramowania oraz naprawa sprzętu komputerowego.

II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne co najmniej pierwszego stopnia,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej,
4. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
6. odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i zaangażowanie, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, zdolności analityczne;
7. zgoda na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentacji przedłożonej dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

III. WYMAGANIA POŻĄDANE:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku informatyka,
2. znajomość działania sieci komputerowych LAN/WAN,
3. znajomość systemów operacyjnym Microsoft Windows oraz Windows Server na poziomie pozwalającym na administrację tymi systemami,
4. praktyczna znajomość budowy i działania sprzętu komputerowego oraz jego serwisowania,
5. podstawowa znajomość systemów bazodanowych MS SQL i języka SQL,
6. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem i ochroną danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych,
7. biegła znajomość oprogramowań biurowych;
8. znajomość języka angielskiego na poziomie posługiwania się dokumentacją techniczną .

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. podanie i CV (wraz z numerem telefonu kontaktowego), aktualne zdjęcie,
2. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
3. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie o pełnej zdolności prawnej;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

7.dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności, kwalifikacje (np. zaświadczenia, referencje, opinie).

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. ul. Mieszka I 33 (lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Kadry Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. ul. Mieszka I 33; 66-400 Gorzów Wlkp.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02 marca 2018r. godz.15.15. (decyduje data wpływu zgłoszenia do Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp.; w przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).**

Dokumenty, które wpłyną do tutejszego Sądu po wyżej zakreślonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. poz.400 z 2014r.) w zw. z ustawą z dnia 18.12.1998r o pracownikach sądów i prokuratur (Dz.U.poz.246 z 2017r. j.t) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03.03.2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.poz.485 z 2017r).

Kolejne informacje dotyczące konkursu i jego kolejnych etapów, będą zamieszczane na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. i Sądu Rejonowego w Międzyrzeczu oraz tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Międzyrzeczu.

**Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu:
095 7256762, 095 7256740.**

*Dyrektor Sądu Okręgowego
w Gorzowie Wlkp.
Wojciech Szczęch*

